

**BUDAPESTI GAZDASÁGI SZC TERÉZVÁROSI**  
**TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**  
**INTÉZKEDÉSI TERVE**  
**2021.09.13-tól**  
**módosítva 2021.10.05, 2021.11.24.2022.03.07.**

Készült a **FELSŐOKTATÁSÉRT, INNOVÁCIÓÉRT ÉS SZAKKÉPZÉSÉRT**  
**FELELŐSÁLLAMTITKÁRSÁG**  
**SZFHÁT/118054/2021-ITM**

**A 2021/2022. TANÉVBEN A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE A JÁRVÁNY**  
**ELLENIVÉDEKEZÉSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND alapján**

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

**Módosítás: 2021.10.05., 2021.11.24-én., 2022.03.07.**

## **1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS**

- 1.1 Az intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. Az intézmény vezetői ellenőrzik a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.
- 1.4 Tömeges megbetegedés esetén az igazgató saját hatáskörében eljárva elrendelheti az iskola teljes lezárását fertőtlenítő nagytakarítás megtartása mellett.

## **2. AZ INTÉZMÉNYEK, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK** **LÁTOGATÁSA,RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

- 2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Azoktatásban és nevelésben, illetve az intézmények

működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Az intézmény tájékoztatta a tanulókat és a szülőket, arról, hogy tünetek (1.sz.melléklet) észlelésekor keressék meg házi orvosukat.

- 2.2 **Az intézményben 2022.03.07-től nem kötelező a maszk viselése , de nem is tiltott.**
- 2.3 Az intézmény megteszi a szükséges intézkedést az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- 2.4 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- 2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodjék, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- 2.6 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.5 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.
- 2.7 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tanterekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

**Intézményi szabályok:**

**Minden osztály oktatása egy-egy kijelölt teremben valósul meg, nincs szaktantermi oktatás, tanár megy az adott osztályhoz, kivéve a speciális termet (pl. számítógépterem, tornaterem) igénylő órákat.**

**A diákok szünetekben is a tanteremben tartózkodnak, így a folyosókon csak azok vannak, akik a mosdóba mennek.**

**Minden osztálynak van hetese ók és az osztály felel a tanterem berendezési és felszerelési tárgyaiért.**

**Amennyiben az osztályok váltják egymást az adott teremben pl. számítógépterem, akkor megtörténik a fertőtlenítés.**

- 2.8 A **testnevelésórákat** az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani.

Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.

- 2.9 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között
- 2.10 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- 2.11 A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 2.12 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólóhelyen is be kell tartani.
- 2.13 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 2.14 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
- 2.15 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.
- 2.16 Javasolt az online kapcsolattartás minden esetben, de a mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett partnerek fogadhatók és látogathatók.
- 2.17 A mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett rendezhető beiskolázással kapcsolatos iskolai rendezvények, az országos rendezvények látogathatók.
- 2.18 A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejűjelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során figyelembe vesszük az alábbiakat:
  - a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,

- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
- szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

2.19 A járványügyi helyzetet figyelembe véve, szükség esetén szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.

2.20 Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat javasoljuk belföldi helyszíneken megvalósítani.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

- 3.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosított, melynek használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- 3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor nem kötelező. Ugyanakkor a lehetőséget fenntartjuk, allergiás, náthás időszakban az intézménybe történő belépésnél indokolt esetben mérhető a hőmérséklet.
- 3.3 A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.
- 3.4 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- 3.5 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása javasolt. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.6 Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- 3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő

védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

- 3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

#### **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése lehetőleg elkerülhető, sorbanállás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.
- 4.5 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

#### **5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 5.1 A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.
- 5.2 Amennyiben a tanulót a határátlépéskor hatósági házi karanténban tartózkodásra kötelezik, a kollégiumnak szükséges biztosítani a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását. A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítani kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a hatósági házi karantént az arra illetékes hatóság megszünteti.
- 5.3 A lenti linken a rendőrség hivatalos honlapján található a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok. Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő

beadvány típus megválasztásával közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

## **6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 6.1 A kollégiumokba kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözésénél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni (a kérdőív 1. számú mellékletben található) a beköltöző tanulókat.
- 6.2 A kollégiumokban lakó tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium afelelős a szülő helyett, ezért a lakókat kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végezhetnek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.
- 6.3 A beköltözési folyamatot úgy kell megszervezni térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.
- 6.4 Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.
- 6.5 A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett kell meghatározni. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvényvan, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszkhasználatát javasolt. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő-és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint tartásuk be a bentlakók a távolságtartás szabályait.
- 6.6 Kollégiumonként a férőhelyek 5%-át javasolt üresen tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.
- 6.7 A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és szellőztetni, és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél kézfertőtlenítő készüléket kell elhelyezni, melyet folyamatosan fel kell tölteni virucid hatású kézfertőtlenítő szerrel.
- 6.8 A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni és végezni.

- 6.9 Fertőzés gyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése, a szülő értesítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

## 7. A SZAKIRÁNY OKTATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

**Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakirányú oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés szakképző intézmény által történő megszervezéséről.**

## 8. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEK BEN TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

- 8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.
- 8.2 A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.
- 8.3 **Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.**

## 9. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

- 9.1 A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 9.2 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 9.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

## 10. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 10.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
- 10.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 10.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 10.4 **A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza**, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 10.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.



**Intézményi szabályok:**

**Amennyiben a diák megbetegedik, a háziorvos utasításának és előírások alapján jöhet ismételtlen iskolába.**

Dolgozó, ha nincs betegállományban, de karanténba kerül, akkor digitálisan munkát végez.

## **11. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

- 11.1 Minden szakképző intézménynek és szakképzési centrumnak kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet a szakképző intézmény (szakképzési centrumhoz tartozó szakképző intézmények esetén a szakképzési centrum) köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.
- 11.2 Amennyiben egy szakképző intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 11.3 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a fenntartót, szakképzési centrumrészeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 11.4 A COVID-19 fertőzés tényéről illetve a szükséges intézkedésről haladéktalanul tájékoztatni kell
- a fenntartót,
  - a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzésicentrumot, továbbá
  - a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt.
- 11.5 A szakképző intézmények évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.**

- 11.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.
- 11.7 Amennyiben egy iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni igény esetén a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról iskola esetében a fenntartó, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum gondoskodik.
- 11.8 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

## 12. KOMMUNIKÁCIÓ

- 12.1 Az intézmények tanulói és dolgozói hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.nive.hu](http://www.nive.hu) felületein kell követni.
- 12.2 A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget

### Eljárásrend a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére

A tanulók tanulmányi előre haladásának, ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei

Az iskolában:

Tanuló:

- A tanulási felületeken/keretrendszerben az iskolában megadott [kersuli.hu](mailto:kersuli.hu) végezetű iskolai e-mail címmel vesz részt.
- A rendelkezésére bocsátott tömbösített heti órarendje alapján elvégzi a tanárai által a Google Classroomon keresztül kiadott teendőket, teljesíti a feladatokat,

illetve kapcsolódik be az élő online órákba Google Meeten keresztül.

→ Elvégzi a számára kijelölt pótló, ismétlő feladatokat.

#### Osztályfőnök:

→ Hozzáfér az osztályban tanító tanárok heti beosztású tanmenetéhez.

→ Hozzáfér a tanulók feladatainak teljesítését rögzítő felülethez.

→ Nyomon követi a tanulók előrehaladását, nagyobb lemaradásról Kréta-üzenetet ír a tanulónak/szülőnek.

→ Elektronikusan elérhető a tanulók, szülők számára.

#### Oktató:

→ Minden osztályra/csoportra heti beosztású tanmenetet készít.

→ A Google Classroomban rögzíti az értékelés módját (milyen gyakran, milyen feladatokra születik érdemjegy, illetve pontszám, ami megadott szabályok szerint érdemjeggyé váltható át, továbbá mely extra feladatokra lehet érdemjegyet/pontot szerezni).

→ A Google Classroom felületén rögzíti a tanulók által teljesített feladatokat.

→ Hetente megosztja a tanulókkal a határidővel ellátott kötelező és választható feladatokat, pontosan megjelölve a teljesítés formáját, felületét, az értékelés módját (pontszám, érdemjegy).

→ Szükség esetén egyéni pótló, ismétlő feladatokat ad a tanulóknak.

→ Tantárgyának heti óraszámától függően rendszeres időközönként on-line jelenlétet igénylő oktatási szakaszokat iktat be.

→ Rögzíti a Krétában a fentieket.

#### Vezető (igazgató, igazgatóhelyettes):

→ Biztosítja, hogy minden tanulóhoz álljon rendelkezésre egyetlen, valós, öt beazonosító e-mail cím.

→ Ellenőrzi a heti beosztású tanmeneteket, szükség esetén javíttat, pótoltat.

→ Nyomon követi a tanulók feladatainak teljesítését rögzítő felületet.

→ Nyomon követi az osztályfőnökök tanulók/szülők számára küldött üzeneteit.

→ Ellenőrzi a Kréta bejegyzéseket.

#### Felületek:

→ Google Classroom, Google Meet

→ A tanulókkal való kapcsolattartás, házi feladat kiadása, visszajelzés (osztályfőnök, tanár, tanuló): Kréta Házi feladatok és Üzenetek

→ Tanmenet heti bontásban: Google Classroomban

A tananyag minimálisan tartalmaz tankönyvi fejezeteket (oldalszámokkal hivatkozva), internetes forrásokat (megnézendő videók, elolvasandó elektronikus

anyagok linkkel hivatkozva), és megoldandó feladatokat (beágyazott link vagy egyéb hivatkozás). Emellett tartalmazhat ismétlő feladatokat, illetve fejlesztő feladatokat is, amelyek teljesítését egyénre szabottan kéri a tanár a tanulóktól. A tananyag elsajátításáról határidőre elvégzett tevékenységgel számol be a tanuló. Ez mérhető, értékelhető. Az értékelés eredménye visszacsatolás: jegy vagy pontszám formájában, illetve szövegesen, egyénre szabva.

A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszerben való dokumentálásának módja

Munkavégzés formái:

- Heti beosztású elektronikus tanmenet készítése, megosztása vezetővel, tanulóval, szülővel.
- Tanítás heti tanmenet alapján.
- A tananyag előkészítése Google Classroomban,
- Egyéni pótló, ismétlő feladatok kijelölése Google Classroomban.
- A tanulók által elvégzett feladatok ellenőrzése és értékelése, visszajelzés a tanulónak Google Classroomban.
- Tantárgyának heti óraszámától függően rendszeres időközönként on-line jelenlétet igénylő oktatási szakaszok megtartása Google Meeten.

Munkavégzés rendje, beosztása:

- Heti 40 óra
- Heti óraszámának felében online jelenlétet igénylő oktatás elektronikus felületen Google Meeten
- A fennmaradó időben tanmenet, tananyag, feladatok készítése, elküldése, a tanulói tevékenység ellenőrzése, a tanulók egyéni segítése
- A tanórák megtartásának regisztrálása a Kréta rendszerben történik

A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke

Főigazgatói döntés esetén a tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett minden iskolában Tanulói tanrend kialakítása történik osztályonként. A tanrend alapvetően nem tér el a közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától, annak leképezése történik heti szinten tömbösítve, illetve otthoni tanulással fedve le az órákat. A szakmai gyakorlat teljesítése az érintett tanulóknál elektronikus feladatokkal, oktatóvideókkal és online konzultációkkal valósul meg (ld. „Javaslat a gyakorlati felkészítésre és üzemi gyakorlatra” pont)

A szakképzési centrumban az egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjai, működési rendje, felelősségi köre

A főigazgató irányítása alatt a szakmai főigazgató-helyettes vezetésével a szakképzési referensek a 22 iskolát felosztva, referatúra-rendszerben koordinálják a

feladatellátást. A referensek a hozzájuk tartozó iskolákkal napi telefonos és elektronikus kapcsolatban állnak, a Centrum Google Drive felületén található Tanulói tanrend alapján, illetve az iskolák által használt felületeken nyomon követik, és szükség esetén támogatják a feladatellátást. A tanítási-tanulási folyamatot a közös Google Drive felületen létrehozott és megosztott jó gyakorlatok, valamint az elektronikus oktatást segítő alkalmazásokra és programokra vonatkozó információk segítik, a mappa tartalma folyamatosan frissül.

### Javaslatok a tanulók gyakorlati felkészítésére és az üzemi gyakorlatra vonatkozóan

#### 9-10. osztályos szakképző iskolai tanulók:

Esetükben a digitális gyakorlati foglalkozásokat az alábbi módokon célszerű megtartani:

1. szöveges feladatok e-mailen (ez később bármikor, egyszerűen nyomon követhető), fontos, hogy ne csak mi írjunk, hanem ők is válaszoljanak, ennek a „levelezésnek” a módszertana, hogy teszt, igaz-hamis, kifejtős, az oktató döntésére van bízva)
2. oktatóvideó készítése, majd ehhez kapcsolódó írásos (lásd 1. pont) kérdések feltevése illetve élő beszélgetés (chat, skype...) folytatása. A gyakorlati szakmai fogások bemutatása videóra vehető mobiltelefonnal. A videó készítéséhez a következőket javasoljuk:
  - a. az iskolai termek/tankonyhák/tankabinetek és eszközök használata
  - b. otthon is lehetséges videót készíteni, az ehhez szükséges eszközöket szükség esetén kölcsönözni lehet az iskolától. A videóhoz kapcsolódó kérdések tartalma, jellege szintén az oktató döntése.

Célszerű ezeket az „órákat” tömbösíteni heti egy-két alkalomra és a válaszadásoknak, valamint „élő” beszélgetéseknek is konkrét időpontot meghatározni.

A 10. osztályos tanulók munkahelyi (üzemi) gyakorlatára vonatkozóan javaslatunk, hogy terv szerint az elmaradt időt tömbösítve, egyszerre a tanév végén (május vége, június eleje) töltsék le. Ez kedvező lesz a cégeknek is, újraindítás esetén hiánypótló a munkaerőpiacon a tanulók megjelenése.

Célszerű tájékoztatni a cégeket, hogy havonta legalább egy napon ők is tartsanak gyakorlati foglalkozást –természetesen digitális eszközökkel. Fontos, hogy ebben nyújtsunk segítséget számukra, vagyis küldjünk nekik elektronikus formában olyan feladatokat (pl: tesztek, stb.), amiket el tudnak küldeni a diákoknak. Ez nagyon lényeges, mert nekik is célszerű dokumentálniuk a legalább havi egy foglalkozást. Ezen kívül számukra is adott a lehetőség, hogy egyéb szakmai anyagokat, videókat

juttassanak el a tanulókhöz.

A cégek ezzel kapcsolatos tájékoztatása, kapcsolattartás és segítségnyújtás a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes feladata.

### 11. évfolyamos (végzős) szakképző iskolai tanulók

Az iskolai gyakorlati tanórák megtartásának módja megegyezik a 9. és 10. osztályos tanulókéval. Az ő üzemi gyakorlatukkal, illetve a vizsgafelkészítésükkel kapcsolatban az alábbi eljárást javasoljuk:

Március és április hónapban az iskolai gyakorlati óráik digitális megtartása megegyezik a 9-10 osztályosokéval. Esetükben a vizsgafelkészítés jelent különbséget, eltérő feladatot.

Fontos nyilatkoztatni a tanulókat, hogy igénylik-e a vizsgafelkészítést. Szerencsés lenne, ha igényelnék, ebben az esetben a teljes éves gyakorlati idő legfeljebb 5%-a mértékéig lehet vizsgafelkészítést szervezni. A vizsgafelkészítésnek a vizsga előtti utolsó hónapban célszerű megtörténnie.

A vizsgafelkészítés, módszertana megegyezik az iskolai gyakorlati órák digitális módszertanával (lásd szöveges feladatok, videók, stb.)

Fontos, hogy ebben az esetben is mindenképpen legyen később ellenőrizhető, nyomon követhető aktivitás (pl: email-váltás, vagy az online platformon a dokumentált jelenlét).

A felkészítésbe célszerű bevonni a cégeket is: legalább e-mailben kapják meg a kérdéseket, a feladatokat és esetleg a javításból is vegyék ki a részüket, vagy hozzáférést kapnak az online tananyaghoz.

## 1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushaladással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

### **Elkülönítés szabályai:**

1. Amennyiben egy gyermeknél, oktatónál, vagy egyéb dolgozóknál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őket különíteni (iskola orvosi rendelőbe) egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

2. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

**4. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.**

5. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

2. számú melléklet

**KÉRDŐÍV**  
**Kollégiumi beköltözés megkezdése előtt**

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
  - láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
  - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
  - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
  - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
  - émelygés, hányás, hasmenés?
  
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?
  
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek elkoronavírus-fertőzés gyanúja miatt?
  
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
  
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése

**Budapest,2022. március 07.**

-----  
**Kónyáné Kecskés Ildikó**  
**igazgató**