



A TANULÓI TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLAI SZABÁLYZATA

2019.09.01.

A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje

Szabályzatunkat az alábbi jogszabályok alapján készítettük:

- *Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,*
- Tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény,
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet - a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (továbbiakban tankönyvtörvény) 7. § (1) előírásai alapján, az **iskolai tankönyvellátás rendjét a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével, évente az iskola igazgatója határozza meg.** Az ehhez kapcsolódó határidők - a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendeletben szerepelnek.

A tankönyvtörvény 29. § (3) rendelkezik arról, hogy az iskolai tanulók tankönyvtámogatása megállapításának, az iskolai tankönyvellátás megszervezésének, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni. Ennek során egyetértési jogot gyakorol az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat.

Az iskolai tankönyvellátással és a tanulói tankönyvtámogatással kapcsolatos eljárás a következő:

1. A tankönyvellátás célja és feladata

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatók legyenek.

(Az iskolai tankönyvellátás keretében a tanuló évfolyamonként legfeljebb kétszer alkalommal jogosult a tankönyvjegyzékben szereplő áron megvásárolni ugyanazt a tankönyvet. Második alkalommal a tanuló e jogával akkor élhet, ha a tankönyv használhatatlanná vált, megsemmisült, elveszett, feltéve, hogy nem terheli szándékosság ezek bekövetkeztében, és ezt az iskola igazolja.)

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése és lebonyolítása, amely a Könyvtárellátó által beszerzett és az iskolákhoz leszállított tankönyveknek a tanulók és az iskolai könyvtár részére történő átadását, a sérült, elveszett, hibás tankönyvek pótlása és a visszáru kezelés iskolán belüli feladatainak

ellátását, illetve az ehhez kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatok elvégzését jelenti, az iskola feladata és felelőssége.

Az iskolai tankönyvellátás vagy annak egy része lebonyolítható az iskolában, illetve indokolt esetben az iskolán kívül. A hibás teljesítésért - a tankönyvek darabszám szerint történő átadását kivéve - a Könyvtárellátó felel.

Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a Könyvtárellátó látja el

2.A tankönyvtámogatás iránti igény felmérése

A 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (8) bekezdése alapján az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába. (A használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig biztosítja, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdéseket az iskola házirendjében kell meghatározni.)

Az iskola igazgatója **minden év június 10-ig köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást** az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján, **hányan kívánnak használt tankönyvet igénybe venni vagy új tankönyvet vásárolni.**

Ennek során **tájékoztatni kell a szülőket** arról, **hogy várhatóan mely tanulók lesznek jogosultak a Ntt. 4. § (1), (2) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra.**

A felméréssel egyidejűleg **tájékoztatást kell adni arról, hogy az iskola, az iskola fenntartója vagy működtetője, illetve más támogató kíván-e biztosítani bármely további tankönyv-támogatási kedvezményt.**

Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a **felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.**

Az iskola igazgatója a felmérés alapján megállapítja, **hány tanuló**

- esetében kell biztosítani az Nkt. 46. § (5) bekezdésben meghatározott **ingyenes tankönyveket**,
- esetében kell biztosítani az Ntt. 4. § (2) bekezdése szerinti normatív **kedvezményt**,
- igényel és milyen típusú **tankönyvtámogatást**

Az igényeket **meghatározott igénylőlapon lehet benyújtani**. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg **be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat** vagy az igénylőlapon nyilatkozni kell a normatív kedvezményre való jogosultság későbbi időpontban történő igazolásáról. **Az iratok bemutatásának tényét az iskola igazgatója rávezeti az igénylőlapra.**

A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a) a nevelési támogatás (családi pótlék) folyósításáról szóló igazolás,
- b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű nevelési támogatás (családi pótlék) folyósításáról szóló igazolás,
- c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakvéleménye,
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

A nevelési támogatás (családi pótlék) folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a lakossági folyószámla-kivonatot, a postai igazolászelvényt.

Az **iskola** - a helyben szokásos módon - hirdetményben teszi közzé a **normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit.**

Az iskola nem kérhet igazolást olyan adatokról, amelyek tekintetében az Ntt. vagy az Nkt. alapján adatkezelőnek minősül, illetve amelyeket a szülő hozzájárulásával kezel.

A **felmérés eredményéről az iskola igazgatója minden év június 15-éig tájékoztatja nevelőtestületet, az **szülői szervezetet**, közösséget (a továbbiakban: szülői szervezet), az **iskolai diákönkormányzatot**, az **iskola fenntartóját**, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.**

Az iskola igazgatója a meghatározott véleményezésre jogosultak véleménye alapján **minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét**, és erről a helyben szokásos módon **tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.**

Az iskola kezdeményezheti a tankönyvellátás támogatásának megállapítását a fenntartónál az állami tankönyvtámogatásra nem jogosult tanulók részére, egyidejűleg jelenti a fenntartó részére támogatásra jogosultak számát.

3. Az iskolai tankönyvrendelés és - ellátás, a pedagóguskézikönyv-rendelés és - ellátás rendje

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola a fenntartója egyetértésének beszerzését követően közvetlenül a **Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg** azzal, hogy a tanévenkénti:

- a) a tankönyvrendelés határideje **április utolsó munkanapja,**
- b) a tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje **június 30.,**
- c) a **pótrendelés határideje szeptember 5.**

A tankönyvrendelést a tankönyvrendelés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján kell megtenni, legalább a **kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, a kísérleti tankönyv megnevezésének,** az érintett tanulóknak - ha ismertek - és a tanulókat esetlegesen megillető támogatásoknak - amennyiben ismertek - a feltüntetésével. Az iskolának a **megrendelés során azokat a tanulókat is fel kell tüntetnie, akik számára nem rendel tankönyvet, az okok megjelölésével.**

A **módosítás** az iskola által rendelt tankönyvek számát tekintve **tankönyvenként legfeljebb 15%-ban térhet el az eredeti rendelestől.**

Módosításra és pótrendelésre akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka

- a) az osztálylétszám változása,
- b) az, hogy az adott tanévi tankönyvjegyzék a meghatározott határidőt követően újabb tankönyvvel, pedagógus-kézikönyvvel egészült ki, és az iskola a fenntartója engedélyével ezek közül választott.

A tankönyvrendeléseket a Könyvtárellátó - tankönyvrendelési határidőtől számított - **tíz napon belül összesíti,** és az adott tanévi tankönyvellátásban érintett kiadónak továbbítja.

A kiadó a Könyvtárellátótól kapott megrendeléseket **öt napon belül** a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül a Könyvtárellátónak visszaigazolja, amiről a Könyvtárellátó a rendelést leadó **intézményeket értesíti**.

Amennyiben a kiadó a Könyvtárellátó megrendelését nem tudja elfogadni, kezdeményeznie kell - a visszaigazolásra rendelkezésére álló határidőn belül - a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül annak módosítását vagy visszavonását, ami a jogszabályokban és tankönyvterjesztési szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket vonja maga után.

A tankönyvrendelés leadására jogosult intézmény a **pótrendelés leadásán túli időszakban a tankönyvellátási szerződésben meghatározott feltételekkel is jogosult tankönyvrendelést leadni**, amelyet a Könyvtárellátó teljesít.

Az iskola az alkalmazott és az adott tantárgyhoz kifejlesztett, továbbá a tankönyvjegyzéken lévő pedagógus-kézikönyvek beszerzésére vonatkozó igényeit minden év **június 30-áig pedagógus-kézikönyvenként összesítve meghatározza**, és a **pedagóguskézikönyv-ellátással kapcsolatos rendelését** - amely bármely iskola esetén **legfeljebb kettő, adott köznevelési tankönyvhöz fejlesztett pedagógus-kézikönyv lehet** - a tankönyvrendelés módosításának határidejéig megküldi a Könyvtárellátó részére. A kiadó az adott tankönyvéhez fejlesztett pedagógus-kézikönyveket **térítésmentesen átadja a Könyvtárellátó részére, amely azokat az iskolák részére továbbítja**.

Az iskola a **hit- és erkölcsstanoktatáshoz** a bevett egyház által alkalmazott tankönyvekre vonatkozó rendelését **tankönyvenként és egyházként összesítve küldi meg a Könyvtárellátó részére**. A Könyvtárellátó az adott egyházra vonatkozó adatok összesítését követően megküldi az adatokat az érintett bevett egyház számára. A hit- és erkölcsstanoktatáshoz alkalmazott tankönyvek beszerzéséről és az iskolákhoz tanévkezdésre történő **eljuttatásáról** a bevett **egyház gondoskodik**.

Az iskolai tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. **Az iskolai tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.**

A tankönyvrendelés **végleges elkészítése előtt** az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a **szülők megismerjék**. A tankönyvrendelés elkészítésénél a **szülői szervezet** a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel **véleménynyilvánítási joggal rendelkezik**. A szülő nyilatkozhat

arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összességéről.

Az iskolának legkésőbb május 31-ig - a helyben szokásos módon - közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez **csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés keretei között, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt,** feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

A tankönyvrendelés, pedagóguskézikönyv-rendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola **igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst,** annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

Az iskola a tankönyveket, pedagógus-kézikönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók, a pedagógusok részére megbízásából átveszi, majd a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítésében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással, pedagóguskézikönyv-ellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

Az **iskola igazgatója gondoskodik** arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek kivételével -, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az **iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék,** a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, és a tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az **iskola házirendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre.**

A tanulói tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt.

Az iskolának közzé kell tennie az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét.

Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módját, továbbá a rendeletben **nem szabályozott kérdéseit az iskola házirendjében kell meghatározni.**

1064 Budapest Szondi u.41.

OM:203061/018

tel/fax: 33-32-362

4. Záró rendelkezés

1. A tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzat hatálybalépése

A tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzat 2019. év 09. hó. 01. napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

2. A tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzat felülvizsgálata

A tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzat **felülvizsgálatára** sor kerül jogszabályi előírások alapján, illetve jogszabály változás esetén, vagy ha módosítását **kezdeményezi a tagintézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, az intézményi tanács**, ennek hiányában az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék, ennek hiányában a **szülői szervezet**. A kezdeményezést és a javasolt módosítást a tagintézmény-vezetőhöz kell betérjeszteni. A tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzat módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: ... Budapest ... 2019 év ... 08. hó ... 30. nap

.....
igazgató



3. A tagintézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzatot az intézmény **diákönkormányzata** 2019. év 08. hó. 28. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzat megalkotása során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta. A tanulók tankönyvtámogatásának megállapítása, az iskolai tankönyvellátás megszervezése, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendje vonatkozásában a diákönkormányzat **egyetértési jogkörét gyakorolt**, nevezett rendelkezésekkel egyetért.

Kelt: ... Budapest ... 2019 év ... 08. hó ... 28. nap

.....
diákönkormányzat vezetője


1064 Budapest Szondi u.41.

OM:203061/018

tel/fax: 33-32-362

A tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzatot a **Közalkalmazotti Tanács** 2019. év 08. hó. 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Közalkalmazotti Tanács véleményezési jogát jelen tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzat megalkotása során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2019. év 08. hó 29. nap


Bostya Anna
közalkalmazotti tanács képviselője

A tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzatot a **szülői szervezet (közösség)** 2019. év 08. hó. 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzat megalkotása során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta. A tanulók tankönyvtámogatásának megállapítása, az iskolai tankönyvellátás megszervezése, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendje vonatkozásában a szülői szervezet **egyetértési jogkört gyakorolt**, nevezett rendelkezésekkel egyetért.

Kelt: Budapest, 2019. év 08. hó 29. nap


Pálmai Kriszta
szülői szervezet képviselője

A tanulói tankönyvellátás iskolai szabályzatot a tagintézmény nevelőtestülete 2019. év 08. hó. 30. napján tartott értekezletén elfogadta.


Silas Mihály
hitelesítő nevelőtestületi tag