

B/271/2019.



HELYI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT (NOKS)

2019.09.01.

Pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzata

1. Jelen szabályzat a **Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum** és a vele munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

- *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- *(tag)intézményvezető*: a köznevelési intézmény/tagintézmény vezetője,
- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény/tagintézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, a (tag)intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez vagy szakképesítéshez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének vagy szakképesítésének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény/tagintézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- a (tag)intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- a (tag)intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató (tag)intézményben történt – a (tag)intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát, illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevésbé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80-100%)
- alkalmas (60-79%)
- kevésbé alkalmas (30-59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

- 5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót a (tag)intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
- 5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
- 5.3. A szakmai munka értékelését a (tag) intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot a (tag) intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.
- 5.4. A (tag)intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- 5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Záró rendelkezések

1. A Helyi értékelési szabályzat hatálybalépése

A Helyi értékelési szabályzat 2019 év 09 hó 01 napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

2. A Helyi értékelési szabályzat felülvizsgálata

A Helyi értékelési szabályzat felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi **az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat**, az intézményi tanács, ennek hiányában az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék, ennek hiányában a **szülői szervezet**. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A Helyi értékelési szabályzat módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Budapest, 2019 év 09 hónap 30 nap




igazgató

3. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Helyi értékelési szabályzat az intézmény **diákönkormányzata** 2019. év 08. hó 28. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen helyi értékelési szabályzat megalkotása során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2019. év 08. hónap 28. nap

Koczanda Kriszta
diákönkormányzat vezetője

4. A Helyi értékelési szabályzatot a **Közalkalmazotti Tanács** 2019. év 08. hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Közalkalmazotti Tanács **véleményezési jogát** jelen Helyi értékelési szabályzat megalkotása során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2019. év 08. hónap 29. nap


Közalkalmazotti Tanács képviselője

6. A helyi értékelési szabályzatot a **szülői szervezet** (közösség) 2019 év 08 hó 29 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a **szülői szervezet véleményezési jogát** jelen helyi értékelési szabályzat megalkotása során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2019 év 08 hónap 29 nap

Pálmai Krisztina

szülői szervezet képviselője

A helyi értékelési szabályzatot az intézmény **nevelőtestülete** 2019 év 08 hó 30 napján tartott értekezletén **elfogadta**.

Kékesi Katalin

hitelesítő nevelőtestületi tag