

**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum  
Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

**MUNKATERVE**

**2021/2022-es tanév**

## Bevezető

A tantestület a 2020/21-es tanévet a 2021. június 29.-én megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Kónyáné Kecskés Ildikó igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy a tantestület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. A tantestület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére.

A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

## Előzmények

Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját. *Az elmúlt évek munkatervei a következőket tartalmazta:*

1. Legyenek motiváltak tanulóink: Ezért meg kell újítani a módszertani készletet, fontos tantárgy-pedagógiai feladat a tantárgyak tanulásának módszertana, a tanulás otthoni feltételeinek befolyásolása, az önellenőrzés készségének fejlesztése.
2. Hatékonyabb legyen a nevelőmunkánk, s ezáltal csökkenjen a bukások száma, s javuljanak a tanulmányi eredmények.
3. Diákjaink tanuljanak tovább.
4. Idegen nyelvi program folytatása.
5. Az iskolai és munkahelyi rend, fegyelem megszilárdítása, a mulasztások, - igazolt és igazolatlan - valamint a késések radikális csökkentése.
6. Az iskola kulturális tevékenysége fejlődjön, minél többen keressék fel a könyvtárat, színház- és múzeumlátogatások szervezése.
7. Egészségnevelési program végrehajtása, felvilágosító órák tartása.
8. A hátrányokkal élő, gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása, változatos pedagógiai módszerek alkalmazása.
9. Felsőoktatási intézményekkel az együttműködés továbbfolytatása a tanárképzés terén - BGE, BME
10. Kompetenciamérések eredményeinek felhasználása
11. Minden tanulóknak szakmai képesítést szerezzen

## A tanév kiemelt feladata

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme. A 2021/2022. tanév legfontosabb feladata az előző tanévek digitális oktatási időszakában szerzett tapasztalatokat felhasználva a jelenléti és digitális oktatási formák egységes rendszerbe foglalása és működtetése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük a tanulóközponit, családbarát iskola megvalósulását.

Az élményszerű oktatás középpontba helyezésével, a jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális

figyelembevételével mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

## **A jelenléti és digitális oktatási formák a megújuló szakképzési rendszerbe történő integrálása**

### **Pedagógiai és oktatási feladatok**

#### **1. A digitális munkarend módszertani feladatai**

Iskolánk megigényelte a G-suite-ot, melyet a 2020/2021-es tanévben már használtunk. Az új belépő diákoknak szeptember első két hetében Google Classroom használatához hozzáférést biztosítunk és megtanítjuk a használatot.

#### **2. A digitális és a jelenléti munkarend összehangolásának tanügyigazgatási feladatai**

Az intézményben 2021. 09. 01-étől osztálytermi oktatással kezdődik a tanév.

Amennyiben át kell térni a digitális rendre akkor a classroom felületet használjuk.

#### **3. Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában**

- a szabályozó dokumentumok frissítése

Szakmai program felülvizsgálata, jogszabályok alapján javítás, kiegészítés, oktató testület elfogadása 2021.08.30-án

Tanév elején a házirend is felülvizsgálatra kerül.

- tananyagtartalmak kidolgozása és helyi alkalmazása

A Szakmai Programba az új NAT alapján kidolgozásra kerültek helyi szinten a közismereti tananyag tartalmak a technikumi és a szakképző iskolai osztályok részére, míg a szakmai tartalmak tekintetében az iskola a centrum szinten kidolgozott és elfogadott tananyag tartalmakat építette be a helyi tantervébe.

- felkészülés a tanulási eredmény alapú szabályozásra

Projekthét során a kidolgozott projektek kerülnek megvalósításra.

- megújuló vizsgáztatási rendszer

Felmenő rendszerben már az új vizsgáztatási rendszer alapján történik a vizsgák lebonyolítása, de a régi szakmai és vizsgakövetelmények alapján. Az új vizsgáztatási rendszerben a vizsgabizottsági tagok a következők: mérési feladatot ellátó tag, ellenőrzési feladatot ellátó tag, értékelési feladatot ellátó tag. A vizsgaszervező intézmény kéri fel a mérési és értékelési feladatot ellátó tagot, az ellenőrzési feladatot ellátó tagot a gazdasági kamara delegálja. Interaktív feladatnak minősül a központi írásbeli és központi gyakorlat, gyakorlati feladat és központi szóbeli projektfeladatnak. A vizsga eredményről nem a vizsgabizottság dönt, hanem az akkreditált vizsgaközpont a kapott vizsgadokumentáció alapján. Akkreditált vizsgaközpont a szakképző intézmény 2025.12.31-ig. Lebonyolítás módjában történik változás ami illeszkedik az ágazati alapvizsgához.

#### 4. Összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon

9. évfolyam (technikumi és szakképző osztályok) 10. évfolyam technikum osztály esetén a kommunikáció tantárgy kerül lebonyolításra, 10/A technikum osztály pénzügyi és vállalkozói ismeretek, 3/11 Eladó képzésen az Élelmiszer és vegyi áruismeret tantárgy.

#### 5. A Kréta rendszerben rejlő pedagógiai-fejlesztési és kommunikációs lehetőségek kihasználásának stratégiája

Iskolánk a Kréta rendszert tekinti a szülőkkel történő hivatalos kommunikáció elsődleges színterének. Ezenkívül rendszeresen figyeljük és elemezzük az ESL rendszer mutatóit a diákok fejlődésének és nyomonkövetésének érdekében.

A Kréta rendszerben folyamatosan figyelemmel kísérjük a „Tananyagtár” menürészt, mind a közismereti mind a szakmai tantárgyaknál.

#### 6. Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

A sikeres iskola és egyben a sikeres tanuló olyan oktatót feltételez, aki tökéletesen bánik a pedagógiai munkában rejlő árnyalatokkal. Nem szükséges ahhoz reformpedagógiai szélsőségeket vallani, hogy valaki megfeleljen ezeknek a kihívásoknak. Néhány példát felsorakoztatva: kevesebb erőltetés, több kompromisszum; kevesebb büntetés, több dicséret; tudatosabb törekvés a következetességre, kevesebb önkényesség, állandóan és szigorúan elvárt szakmai oktatói felkészültség és magasabb elvárható tanulói teljesítmény; modern infokommunikációs eszközök a tanításban, kevesebb (tényleges, vagy szándékos) félreértés; módszertani megújulás, hatékonyabb oktató munka. A középiskolás korosztály az így felépített igazságosabb és világos szabályok szerint működő iskolában sokkal inkább elfogadja a szabályokat és az esetleges büntetéseket is.

Az intézményben a következőt jelenti:

- A tehetséggondozás és a fejlesztés egységben kezelése. Ingergazdag, biztonságot és szabadságot nyújtó környezet biztosítása, amely elősegíti a kreativitás kibontakozását. Lehetővé teszi az elszórtan jelentkező tehetség megmutatkozását.
- Koordináló, tudásmegépítő szerep
- Együttműködés, tudásmegosztás
- Digitális oktatói szerep
- Szülő-oktató kapcsolatrendszer fejlesztése

#### 7. Módszertani megújulás

*Centrum szintű elvárás, hogy a továbbiakban is a frontális tanórákat a tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkafarmák váltsák fel. Ennek legfontosabb feladatai:*

- A minimális követelményrendszer tantervi szabályozók szerinti áttekintése,
- Oktatói felkészülés a tanórákon folyó differenciált oktatásra,
- Az eredmények kölcsönös megismerését támogató szabad óralátogatási időszak kijelölése (min. 20 tanítási nap),
- A tantervek alkalmassá tétele kooperatív órákra (pl. egyszerű átrendezés, új bútorzat rendeltetésszerű használatba vétele),
- A tanévben minden oktató a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet. Ennek határidejét a tanévi ütemtervben rögzítjük. Az iskolai tananyagtári feltöltését követően következik a megvalósítás, mely egyéni döntés esetén a nyílt hétre is eshet. A megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák.
- BGSZC Pedagógiai Napok rendezvény

## 8. Tanári felkészülés a tanórákon folyó differenciált oktatásra

A differenciálás rendkívül fontos, mivel az intézményünkbe járó tanulók képességei, ismeretei, szocializációs hátterük rendkívül eltérő, így a módszerrel külön lehet foglalkozni a hátrányos helyzetű, illetve a nagy lemaradással rendelkező diákokkal is, ami nagyon szükséges, mivel az intézményben a diákok életkorukból fakadóan már nem szívesen járnak korrepetálásra, a házi feladat elkészítése és az otthoni felkészülés pedig rendkívül bizonytalan, így a többség a tanórai munka során sajátítja el az ismereteket. Emiatt az iskolában történő megértésre, bevésésre van szükség. Ennek érdekében az oktatóink kérhetik a 45 perces tanórai keretek kibővítését olyan módon, hogy duplaórák kerülnek az órarendbe, így a két egymást követő órán lehetőség van a kooperatív technikák alkalmazására. Az oktatóink különböző csoportalakítási módszereket alkalmaznak.

## 9. A két-három tanórát felölelő módszertani újítások a hagyományos módszertani pályázat keretében létrehozott pályamunkákkal (2021-22-es felhívás: „Alkotva tanulunk”), az eredmények kölcsönös megismerését támogató szabad óralátogatási időszak kijelölése

Az oktatóink tervezik, hogy pályamunkákat nyújtanak be a 2021-22-es felhívásra: „Alkotva tanulunk” című BGSZC pályázatokra, aminek keretében megismerheti eredményeinket. Továbbá az eredmények kölcsönös megismerését támogatjuk a következő szabad óralátogatási időszakokban:

2021.10.04-10.08,      2021.11.15-11.19.      2022.02.28- 03.04.      2022.03.07-03.11.

## 10. A tantermek alkalmassá tétele kooperatív órákra

*(pl. egyszerű átrendezés, új bútorzat rendeltetészerű használatba vétele)*

A tantermeikben a padok alkalmasak arra, hogy összeforgatva, összerendezve kooperatív órákat tartssunk. Jelenlegi helyzetben a távolságot is betartva alakítjuk át a termet. Célunk, hogy a tanulóink megtanuljanak többen együtt dolgozni, elfogadják, alkalmazzák egymás véleményét.

## 11. BGSZC Pedagógiai Nap rendezvény

BGSZC Pedagógiai Nap október 20. közös tanítás nélküli munkanap. Tanárképzés.

## 12. Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezésének lehetőségei

- Tanév ütemezésében

## 13. A fejlesztő értékelés iskolai működtetése a jelenléti és digitális oktatás során, a tanulási eredmények és a tanulói önértékelés alkalmazása

Az intézmény pedagógusai a következőt vállalják:

A mentoráló intézményi tevékenység során elkezdett jó gyakorlatok, követendő módszerek bemutatása a módszertani adatbázisba történő feltöltése, a tanárokkal, kollégákkal történő megismertetése, reflexiókkal történő követése.

Módszertani előadások, hospitálások, megbeszélések, konzultációk szervezése és lebonyolítása.

### **A telefonra letölthető teszt és játék alkalmazások alkalmazásának begyakorlása:**

Kiseb programok kipróbálása, tesztelése és a diákok számára bemutatása. A hasznosításhoz szükséges feladatok elkészítése.

A technológiával támogatott tanulási környezet és a tanítási folyamat megtervezésének és megvalósításának elősegítése

Módszertani ötletek összegyűjtése, fejlesztése

Oktatási adminisztrációban alkalmazott IKT eszközök kezelésének elsajátítása

Digitális kompetenciák fejlesztése

Számítógéppel segített tanórák tervezése, kivitelezése

Jó pedagógiai gyakorlatok átadása

#### 14. Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Az intézmény csatlakozik a Fenntarthatóság, környezettudatosság témahéthez, melynek a megvalósítása 2022.04.25-29.

#### 15. Mentorálás

*Online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása*

A mentorprogramot az idei tanévben is szeretnénk tovább folytatni, a tanulók számának növelésével. Az elmúlt tanévben az oktató-diák mentorálás mellett megteremtettük a lehetőségét a diák-diák mentorálásnak. A program célja az volt, hogy a diákok mentorok segítségével, minél sikeresebb tanévet zárjanak. A programhoz az oktató ajánlásával illetve önkéntes jelentkezéssel lehet a közösségi szolgálatot koordináló kollégánál (Kézér Katalin) bekapcsolódni. A korrepetálásra igényt tartó tanuló is érdeklődhet, hogy tudnak-e mellé segítő diákokat adni a kért tantárgyból. Így a szakos oktatók és az osztályfőnökök is segítenek párt találni vagy a saját osztályukból vagy magasabb évfolyamból. Ez lehet egyszeri pl. témazáró dolgozatra, projekt munkára való felkészülés, de lehet rendszeres korrepetálás. A mentoráló diák számára közösségi szolgálatként elszámolható a mentorált tanulóval töltött idő. Erről naplót fogunk vezetni, amit az osztályfőnök illetve a közösségi szolgálatot összefogó kolléga (Kézér Katalin) ellenőriz. A mentorálás online és személyesen történik.

#### 16. Szülői kapcsolattartás lehetőségei

*A kapcsolattartás iskola rendszere, fórumai. Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel (pl. összevont év eleji igazgatói szülői értekezlet keretében). A szülők bevonása az iskola képzéseibe.*

A 2021/2022-es tanévben kiemelt feladatnak tekintjük a szülők minél szélesebb körben való bevonását az iskolai élet mindennapjaiba. A lemorzsolódás megelőzése, csökkenése érdekében naponta kapcsolatban kell lenni a szülőkkel.

Az osztályfőnökök egy tanévben kétszer szeptemberben és a második félév elején (februárban) tartanak szülői értekezletet, valamint a kapcsolattartást a KRÉTA rendszeren keresztül valósítjuk meg. A szülőket arra ösztönözzük, naponta használják a Kréta rendszert ott tudnak információt kapni a gyermekük előrehaladásáról, tanulmányi eredményéről. Szükség esetén segítünk a felület használatának elsajátításában. Az osztályfőnökök és szaktanárok itt üzennek a szülőknek.

#### 17. A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése

A végzettség nélküli iskolaelhagyás az iskolai kudarcok, a lemorzsolódás gyakori következményére, az alacsony iskolázottságra, továbbá ennek eredményeképpen a munkaerőpiacról és a társadalomból való kirekesztődés veszélyére irányítja a figyelmet. Ezért az oktató testület minden eszközzel segíteni próbálja a tanulókat, vagyis törekszünk arra, hogy élménnyé tegyük az iskolába járást a tanulást. Ennek elősegítésére nagyon sok iskolai programot szervezünk, nem csak az iskola falai, hanem azon kívül is. Ezek a programok összekovácsolják a tanulói közösséget, és segítenek abban, hogy mi oktatók megmutassuk a diákoknak a közvetlen környezetükben lévő értékeket. Továbbá fontosnak tartjuk, hogy a tanulóink azt érezzék egy nagy, befogadó közösséghez tartoznak, ahol jól érezhetik magukat,

ahol barátokra, kapcsolatokra tehetnek szert. Lényegesnek tartjuk kiemelni az osztályfőnökök segítségét és szerepét annak érdekében, hogy a tanulók ne hagyják el az iskolát, azelőtt mielőtt végzettséget kapnának. Ehhez az kell, hogy az osztályfőnökök nyitottak legyenek a tanulók felé, segítsék, motiválják őket, találják meg azokat a módszereket, amelyekkel a tanulók még inkább megmutathatják rejtett tehetségüket. Természetesen azt is fontosnak tartjuk, hogy ha a diákoknak bármilyen segítség kell, legyen ez drasztikus magatartásváltozás vagy kiközösítés veszélye, akkor erről tájékoztassuk az iskolapszichológust is, aki hatékonyan be tud kapcsolódni a folyamatba.

### 18. Bemeneti és további mérések

*VEKOP fenntartás keretében központilag, centrumos belső (bemeneti matematika, szövegértés, online angol, attitűd- és motivációmérés, 10. és 11. évfolyamon matematika)*

A 9. évfolyam esetében az osztályok bontása nyelvi szintfelmérő alapján történik, így az első héten angol nyelvből történik bemeneti mérés. Ezenkívül minden bejövő osztály esetében a Gardner-féle többszörös intelligencia tesztet is kitöltik a tanulók, melynek eredményeit megosztják a classroom felületén, így az eredményeket a kooperatív technikákat használó órákra a csoportok kialakításánál fel tudják használni az osztályban tanító oktatók.

### 19. Érettségizők éjszakája és belső vizsgák

*A ballagás előtti utolsó napokban, kétnapos időtartamban a szaktárgyak szerinti írásbeli érettségi tananyag komplex áttekintése történik. Módszertani példa a távoktatásos munkaforma pedagógiai eszközei, melyek lehetővé teszik a tananyag megfelelő súlyozását és az információk tömörítését.*

A feladatokat az előző évi érettségi- vizsga- feladatlapokból állítjuk össze célzottan arra fókuszálunk. Belső vizsgákat tartunk az érintett osztályoknak a vizsgái előtt –ágazati alapvizsga, eladó vizsga) Célunk vizsgakörülmények biztosítása, felkészülés a vizsgára.

A tanév folyamán tervezett belső vizsgák:

Tantárgy /Téma	Tervezett időpont	Tervezett időtartam	Érintett osztályok	Az érdemjegy súlyozása
Kereskedelmi gazdaságtan	szeptember	1 nap	12.A	100%
Gazdasági ismeretek, Digitális alkalmazások	április	1 nap	1/9É	100%
Gazdasági ismeretek, Digitális alkalmazások	május	1 nap	10.A	100%
áruismeret, kereskedelmi ismeretek	április	1 nap	3/11E	100%
matematika, kereskedelmi ismeretek, magyar, történelem, angol	április	1 nap/tantárgyanként	12.A	100%
matematika, kereskedelmi ismeretek, magyar, történelem, angol	május	1 nap/tantárgyanként	11.A	100%

*Kérjük az egyesített cellák mellőzését a táblázatban*

### 20. Projekt jellegű házi feladatok

*A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. Pedig a házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására.*

*A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.*

A projekt jellegű házi feladatokat szeptember 15-ig (1.félév) és február 10-ig (2. félév) a szaktanárok ismertetik a tanulókkal. Az iskola honlapjára ezek felkerülnek. A feladatok leírásával, követelményeivel, határidővel.

Az oktatóink minden osztálynak mindkét félévben adnak projekt jellegű házi feladatokat, amiket az 1. félév esetében szeptember 15-ig, a 2. félév esetében február 10-ig ismertetnek a diákokkal, majd a feladatokat a leírásukkal, a pontos követelmények megadásával közzétesznek az adott osztály classroom felületén határidő megjelölésével együtt.

## 21. Projektoktatás

*A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.*

Az intézményben a 2020/2021-es tanévben a következő projektek kerültek kidolgozásra.

Megvalósítást a 2021/2022-es tanév I. félévében tervezzük.

Projekt címe	évfolyam	Tantárgyak	tanulói kör	időtartam
Árueiókészítés és árukihelyezés	Kereskedelmi értékesítő – 10. évfolyam  Kereskedő és webáruházi technikus - 11. évfolyam	<u>Kereskedelmi értékesítő</u> – 10.évfolyam - Kereskedelmi ismeretek  <u>Kereskedő és webáruházi technikus</u> - 11. évfolyam – Kereskedelem alapjai  <u>Optikus</u> – 13. évfolyam - Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	3/11 E, 12/A,  2/10 É	10 óra
Vállalkozási formák	1/9., 9., vagy 1/13.	Gazdasági ismeretek tantárgy (valamint kapcsolódik a projekthez az ágazati alapozáshoz szükséges többi tantárgy, így a Vállalkozások működtetése, a Kommunikáció és a Digitális alkalmazások is)	Ágazati alapoktatásba részesülő tanulók <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kereskedelmi értékesítő</li> <li>• Kereskedő és webáruházi technikus</li> </ul> Logisztikai technikus  5/13K,  9/A,10/A,1/9É, 1/13 O	2 projekt nap vagy 10 tanóra
Önéletrajzkészítés és állásinterjú két nyelven	9-12. évfolyam	Ágazati alapoktatás: Munkavállalói idegen nyelv, Munkavállalói ismeretek, Kommunikáció. Szakmairányok: Foglalkoztatás I. Foglalkoztatás II.	1/9 É, 9/A, 1/13 O  2/10 É, 3/11 E, 2/14 O  10/A,11/A,12/A	10 tanóra



Háztartások költségvetése	9.-10.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	10/A	6 óra
Eladáshelyi reklám	2/10; 10., 11 vagy 1/13. ;képzéstől függően	Termékismeret- és forgalmazás; Üzleti kommunikáció; Digitális alkalmazások tantárgy; Marketing	2/10 É,1/13 O,2/14 O, 1/9 É,9/A,10/A 11/A,12/A	4-6 tanóra, csoportlétszámtól függően (3 hét)
Pénztárbizonylatok	11, 12	Kereskedelmi ismeretek, Kereskedelmi gyakorlat II. Külső gyakorlat	11/A	5-8 óra képzéstől és évfolyamtól függően.

## 22. Projekthét

*Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk. Projekthét részletes terve (munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszere....)*

Iskolánk ebben a tanévben a **Fenntarthatósági Témahéthez** valamint a **Digitális Témahéthez** csatlakozik. Mindkét projekthét számos hasznos és érdekes ismeretet tartalmaz iskolánk tanuló számára, ezen ismeretek birtokában látókörök kiszélesedik, jövőbeli boldogulásuk könnyebbé válhat.

9/A, 10/A és 1/9 É osztály, kommunikáció tantárgy, felelős: Bustya Anna és Cseri Nikolett,

10/A osztály pénzügyi és vállalkozói ismeretek, felelős: Kézér Katalin a Budapesti Értéktőzsdénél jeleztük a "virtuális tőzsdebejárás" igényünket, amelyhez videót kapunk, illetve hozzá kapcsolódó kérdéssorokat. Valamint terveink szerint az OTP Fáy András Alapítvány Oktatóközpontjából távoktatási, e-learning tananyagokkal színesítjük a projekthetet.

3/11 E osztály Élelmiszer és vegyi áruismeret tantárgy (54 óra) Oktató: Kiss Ildikó

### Téma:

- Fűszerek és ízesítők
- Koffein tartalmú élvezeti szerek (kávék, teák)

### A projekthét célja:

- ❖ a tanulók tapasztalás útján szerezzenek ismereteket az adott témakörökben,
- ❖ ismerjék meg a kávék, teák, fűszerek csoportjait,
- ❖ gyakorolják a szereplést, a közönség előtti megnyilvánulást,
- ❖ sikeres szereplés a szakmai vizsgán → Legyenek jó szakemberek!

### Projekt feladat:

A projekt zárásaként, a hét utolsó napján (pénteken) az adott téma bemutatása az osztály tagjainak kiselőadás formájában. (Bármilyen formában PPT, Prezi, saját készítésű tablók, videó stb.) A csoport minden tagjának részt kell vennie a téma bemutatásában.

Az előadás minimum 20 perc, maximum 60 perc csoportonként.

Csoportok: Osztálylétszám: 19 fő

6 csoport (5X3 fő, 4 fő)

## Témák:

1. csoport: Fűszerek, ízesítők
2. csoport: Fűszerek, ízesítők
3. csoport: Kávék
4. csoport: Kávék
5. csoport: Teák
6. csoport: Teák

## Értékelés:

Minden tanuló egyénileg, előre kiadott szempontok alapján értékeli a társai és önmaga előadását is. A szaktanár is ugyan ezen szempontok alapján értékeli a projektmunkát és a tanuló egyéni teljesítményét is!

### 23. Versenystratégia

*Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden oktató feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden oktatóhoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb oktatóhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyzetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként.*

*Minden érintett iskola érintett osztályonként 1 főt felkészít a Szakma Sztár versenyre.*

#### **2021/2022 – es tanév centrum iskolái számára meghirdetett versenyek:**

- Helyesírási verseny
- Szövegértési verseny
- Érvelési Verseny
- Szavaló verseny
- Tavaszi sport verseny
- matematika verseny
- MAKER Verseny
- Történelmi verseny
- Pénztárgép Kezelési Verseny

### 24. Felzárkóztatási/tehetséggondozó stratégia

*Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere. A Kréta ESL modul rendszeres használatával a tanulói teljesítmények nyomonkövetése. A Fókusz modul bevezetésével és használatával az oktatói monitoring, mely alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.*

10. és 11. évfolyamon egy centrum szintű témazáró dolgozat matematikából történő megírása.

Korrepetálások intézményi rendszere. (órarendben rögzítve)

A Kréta ESL modul rendszeres használatával a tanulói teljesítmények nyomonkövetése.

A Fókusz modul bevezetésével és használatával az oktatói monitoring, mely alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.

### 25. Új európai programok, pályázatok

*Intézményenként: 1 db ERASMUS+ KA1, 1 db ERASMUS+ KA2, 1 db bármely más pályázat.*

Jelenleg két futó pályázatunk van. Mindkettő KA2-es pályázat. Az egyik már két éve futó pályázat: Developing ICT and Social Skills by Cinema. Támogatási szerződés száma: **2019-1-HU01-KA229-061021\_1**. Ezt a pályázatot a koronavírus-járvány eléggé ellehetetlenítette, egy éves hosszabbítás

miatt a zárása 2022. augusztus 31., és addig még 4 találkozáson kell részt vennünk, valamint a hozzájuk tartozó feladatokat elvégeznünk.

A másik pályázatunk is egy éves hosszabbítást kapott, ennek címe: All the women around the World, Unite! A támogatási szerződés száma: **2020-1-IT02-KA229-079267\_2**, ennek kezdete a koronavírus járvány miatt idén szeptember lesz, és 2 évünk van még a projektből.

3 pályázat megírását és leadását tervezi a csoportunk: Erasmus+ KA1 tanári és/vagy diákmobilitás, valamint egy Határtalanul pályázat. Ezen kívül a folyamatosan figyeljük a nemzetközi és magyar pályázatokat. Mivel egy pályázatunk ebben a tanévben mindenképpen véget ér, egy új KA2-es pályázatban való részvételt is tervezünk.

## 26. A tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével

*Az ágazati alapvizsga felkészítését szolgáló, elkészült elektronikus tananyagok használata. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.*

### **Tananyagbank továbbfejlesztése:**

Első lépésként a tanári közösen létrehozott Tananyagok mappába minden oktató feltölti a tanított tantárgyak elektronikusan rendelkezésre álló anyagait. Lehetőleg word és ppt formátumban is.

Második lépésben igény esetén a honlapra is felkerülhet az adott tanár beleegyezésével.

## 27. A tanulók nyelvtudásának fejlesztése

A tanítási formák fő értéke **a tanulók motiválása, az önálló ismeretszerzés és az egyéni differenciálás.** A differenciált tanulásszervezés során figyelembe vesszük a tanulók egyéni sajátosságát és a tanulási környezetet is ehhez alakítjuk.

Intézményünkben az idegen nyelvet oktató tanárok több éves hagyományt követve és a felvázolt új módszerek alkalmazásával a következő tevékenységeket végzik a hatékony nyelvoktatás érdekében:

- **Tanév eleji szintfelmérők** alapján **csoporthatást** végeznek, és a tanulók a csoportbontás szerint tanulják az idegen nyelvet. Ez a bontás nem végleges, mert a tanév folyamán a diákok az elsajátított nyelvtudás függvényében átmehetnek a másik csoportba a szaktanárral történt egyeztetés alapján, amennyiben haladási ütemük eltér a csoportétól (gyorsabb vagy lassabb).
- **Házi versenyek** indítása: szakmai szövegek fordítási versenye, szép kiejtési verseny, Karácsonyi kulturális és nyelvi vetélkedő a társiskolák bevonásával
- **Nemzetközi projekteken** való aktív részvétel (Erasmus+), Nemzetközi projekttalálkozók szervezése
- **„Nyelvi nagykövet” programban** aktív részvétel: céglátogatások, cégvezetők iskolai előadásai a nyelvtudás fontosságát bemutató a valós életben
- **Projektfeladatok, prezentációk** idegen nyelven a nyelvórákon
- **Külföldi diákok részére tartott bemutató órák** utáni diáktalálkozók, tanár-diák tapasztalatcserék intézményünkben

## 28. Sportstratégia

*A mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a 3+2 testnevelés óra szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport lehetősége*

Megvalósítjuk a mindennapos testnevelést. Részt veszünk az őszi és a tavaszi nagy sportágválasztón. A második félévben minden osztálynál elvégezzük a NETFIT felmérést. Részt veszünk a BGSZC iskolák által meghirdetett versenyeken labdarúgás, asztalitenisz, tollaslabda sportágban. Sportnapon háziversenyt rendezünk röplabda és asztalitenisz sportágban. Téli időszakban korcsolyázni visszük az osztályokat. Dupla testnevelés órákon szabadtéri programokat szervezünk a diákoknak a Margitszigeten (futás), Városligetben (labdarúgás) és az Olimpiai parkban (kosárlabda). Délutánonként a konditermet használhatják tanulóink.

## 29. Üzemlátogatások

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum által támogatott üzemlátogatások lehetőséget biztosítanak iskolánk számára, hogy még színesebbé, érdekesebbé tegyék az oktatást, a diákok számára sok esetben interaktív módon engednek bepillantást a vállalkozások gyakorlatába.

A tanulók átfogóbb képet kapnak az üzemlátogatások alkalmával a bizonyos munkafolyamatokról, lehetőségük van olyan mozzanatok, praktikák, jó gyakorlatok megismerésére, melyek csak a gyakorlatban válnak láthatóvá, tankönyvből nem elsajátíthatók.

Iskolánkban az üzemlátogatásokat követően a diákok a szakmai óra keretein belül a szaktanárral megbeszélik az új tapasztalatokat, élményeket.

### 2021/2022 – es tanévre tervezett üzemlátogatások:

- Dreher Sörgyárak Zrt.
- CBA Kft.
- Törley Pezsgőpincészet Kft.
- Spar Logisztikai központ
- Zwack Múzeum és Látogatóközpont

## 30. Pályaorientációs nap

Az intézményben 2022. 02.23-ra tervezzük a pályaorientációs napot.

## **A beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása**

### Beiskolázási stratégia

A járványügyi szabályok betartása mellett minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.

*Iskolai elvek, ponthatárok részletezése.*

A felvételi eljárásban a központi felvételi vizsga eredményét nem kérjük, saját felvételi vizsgát és felvételi beszélgetést nem tartunk, pontszámításos módszert alkalmazunk.

Túljelentkezés nincs az intézményben a pontszámítás alapján 50 ponttól már felvehető a tanuló. (minimum elégséges osztályzat szükséges a felvételhez)

<b>pontszámítás</b>		
Tantárgy	7. év vége	8. félév
Magyar irodalom	X	X
Magyar nyelvtan	X	X
Angol vagy német nyelv	X	X
Történelem	X	X
Matematika	X	X
Maximális pontszám:	25	25
Összesen:	50	

### 1. Általános iskolák felkeresése

Járványügyi helyzet figyelembe vételével, ha lehetőség adódik ebben a tanévben is a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával talán közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk. Az idei beiskolázási periódusban min. 40 általános iskolát tervezünk meglátogatni.

### 2. A nyílt hetek, napok

A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, de a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.

### 3. A hagyományos beiskolázási rendezvények (sulibörzék)

Továbbra is tervezzük a megjelenést, de a járvány miatt nem biztos, hogy megrendezésre kerülnek.

A munkát két nagy részre osztjuk, a technikumi és nappali szakképzési osztályokba való beiskolázás marketingmunkájára, illetve az érettségi utáni nappali és esti évfolyamok beiskolázására.

A tavalyihoz hasonló marketing munkát szeretnénk végezni, nyolcadikosok esetén a börzéken való megjelenés, iskolák személyes felkeresése, PR események szervezése (tanulmányi versenyek, szakmát bemutató foglalkozások az eladó szakma iránt érdeklődőknek). Emellett természetesen megmarad a szülőknek szóló nyílt napok rendezvénysorozat.

Az előző évek tapasztalatai azt mutatják, fel tudjuk hívni magunkra a figyelmet, mivel az ideiglenes listán sokan vannak, de kevesen jelölik első helyen az iskolát.

Fontosnak tartjuk az intézmény beiskolázási tevékenységének megerősítését, mivel Budapesten és az agglomerációban a beiskolázható **tanulói létszám egyre jobban csökken**. Egyre többet kell tenni azért, hogy a tervezett osztályokat el tudjuk indítani. Az egész tantestület fontosnak tekinti és részt vesz a beiskolázásban. 6 önkéntes pedagógus segítségével elkészítjük a **beiskolázási stratégiát**, fenntartói engedély és az intézménnyel kapcsolatban álló munkáltatói kör igényei, elvárásai alapján.

Személyes tájékoztatás segítségével **nyílt napok** szervezése az intézmény épületében. Lehetősége van az érdeklődő diákoknak, szülőknek az épületet meglátogatni, egyes képzések tartalmát megismerni, milyen átjárhatósági lehetőségek vannak az egyes képzések között, mely segíti a döntés meghozatalát.

Technikum és a szakképzés beiskolázása érdekében **felkeresik a kollegák az általános iskolákat, szülői értekezletet tartanak** a továbbtanulással kapcsolatosan.

Szakképzés területén a **gimnáziumok és szakgimnáziumok tanulóinak a tájékoztatása** elengedhetetlen.

Megjelenünk **külső helyszíneken** pl. börze, kiállítás , ahol felhívjuk a figyelmet az intézményben lévő továbbtanulási lehetőségre.

### **Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása**

*Kiemelt figyelemmel a digitális tananyagfejlesztésre és a családbarát modell gondozására. A 2021/2022-es tanévben az iskolai munkaközösségek - az innovációs célokhoz illeszkedő munkaközösség(ek) támogatásával - módszertani szempontból áttekintik és értékelik saját munkájukat az [Innovatív pedagógusok pályaművei](#), a Centrum kitűzött pedagógiai céljai (tanulóközpontúság, fejlesztő értékelés, differenciálás, kooperatív órák, módszertani újítások és azok kölcsönös megismerése), illetve a mérési eredmények (pl. OKM, bemeneti mérés, matematikamérés) fényében.*

<b>Munkaközösség neve</b>	<b>munkaközösség vezető</b>
Pályázatíró és gondozó	Cseri Nikolett
Iskolai rendezvényeket szervező	Varga Jenő
Közösségi szolgálatot segítő és osztályfőnöki	Kézér Katalin
Beiskolázási	Szita Éva Andrea
Digitális módszertani munkaközösség	Tóth Anna Ilona

### **Szervezetfejlesztési feladatok**

#### Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben

##### részesítése

*A munkáltató és a munkavállalók közötti jó viszony kialakítása, amely kedvezően hat a dolgozók családi életére és szabadidős tevékenységére (technikai dolgozók rugalmas munkakezdése, pedagógusok otthonról végezhető munkájának támogatása pl. adminisztráció, tanórai felkészülés terén stb. Jó munkahelyi légkör megteremtése közös kirándulásokkal, ünnepekkel.*

*Ügyintézés: Ebédbefizetés, tanügyi intézkedések, tanárokkal történő konzultáció.*

*Testvérek: Pl.: továbbtanulásra történő felkészítés, iskolai szabadidős programok...*

Ebéd befizetésére nincs lehetőség az intézményben, mert nem rendelkezünk étteremmel. Büfé áll a diákok és oktatók rendelkezésére. Az intézményben tanuló diákok nyitvatartási időben intézhetik

ügyeiket a titkárságon. Az iskolatitkár a nappali diákokat tanítási idő alatt 11:15-11:30 között fogadja. Az oktatókat a diákok az épületben megkereshetik. Szülők elektronikus formában vehetik fel a kapcsolatot az oktatókkal és az intézménnyel. Tanórai elfoglaltságok miatt célszerű a hosszabb időt igénylő ügyeket meghatározott időpontban intézni. Kisebb beszélgetés a szünetekben is tartható. Az épületben dolgozók barátságosak, segítőkészek, nyitottak az ügyintézésben.

Külső programok szervezése során lehetőséget biztosítunk szülőnek és testvérnek is a programon történő részvételre, amennyiben a létszám megengedi. Több esetben is az intézménybe járó gyermek testvére is az iskolát választja továbbtanulási célból. Volt tanítványunk gyermeke is ebbe az intézménybe jön tanulni.

Az intézményben családias a légkör, szeretnek itt dolgozni a kollégák. Rendszeresen szervezünk tanári kirándulásokat, karácsonyi ünnepséget, mely több mint 40 éves hagyomány.

### Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

*Ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tétele, amely a pedagógiai munkát támogatja és nem akadályozza. Rugalmas félfogadási idő kiterjesztése, az iskolákban a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtése, panasz- és reklamációkezelésre irányuló ügyfélszolgálatok létrehozása, szülők számára e-napló hozzáféréshez technikai segítségnyújtás stb.*

*A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérli meg rendezni.*

*A Centrum összes dolgozója számára az elektronikus ügyintézés formáinak elérhetővé tétele (pl. e-bérjegyzékhez történő hozzáférés ösztönzése pl. iskolai könyvtárban számítógép-hozzáférés biztosítása, segítségnyújtás). A Centrum 2020. szeptember 1-től aktiválta az elektronikus beszerző felületet, mellyel jelentősen gyorsul az ügyintézés és hatékonyabbá válik a papírmentes folyamat.*

### Az intézményi működés a készpénzmentes iskola irányába történő fejlesztése

*Megvalósult az egységes terembérleti rendszer amely segítségével az iskola szabad kapacitásait hasznosítani tudja az internetes kereskedelemben jól ismert megoldásokkal. A rendszer részeként kezeljük az iskola órarendjét, így a hivatalos felhasználást semmilyen formában nem befolyásolják a terembérleti szokások új, automatizált megoldásai. A felhasználás on-line fizetési lehetőséget biztosít.*

### Gyakorlóiskolai teendők

Az intézmény több éve kapcsolatban áll a következő partnerintézménnyel:

- BGE (Kereskedelmi, közgazdász tanár és szakoktató hallgatók)
- BME ( közgazdász tanár hallgatók)

#### Feladatok:

- Tanárjelölt hallgatók fogadása
- Hospitálások megszervezése
- Szakirodalmak, módszertani változások nyomon követése
- Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a külső partnerekkel
- Gyakornokok intézményi fogadásának előkészítése megtervezése
- Segítségnyújtás a tanári portfólió készítéshez
- Módszertani adatbázis összegyűjtése, gondozása
- Tanórán alkalmazható kooperatív technikák bemutatása
- Intézményi bemutató órák szervezése, koordinálása
- Mentoráló intézményi feladatok ellátása

A hallgatók a gyakorlati pedagógiai ismereteinek elmélyítése, szélesítése, a tapasztalatok cseréje az iskolai óralátogatások során.

Az óralátogatások megtervezése. Azon kollégák felkérése, tájékoztatása, akik óráját a hallgatók látogatni fogják.

A pedagógiai folyamat tervezése, szervezése, irányítása, szakmai szerepek kialakítása, a tanári munka konkrét környezetben és tevékenységrendszerben való bemutatása, egy másik szakmai környezetnek a megismerése.

Az önálló tanítási gyakorlatra való felkészülés segítette lehetőséget teremtve ezzel, arra hogy a hallgatók tapasztalataikat gazdagítsák, kiegészítsék, és ez által segítséget kapjanak az önálló gyakorlat elvégzésére az eredményes vizsgatanításra.

A vizsgatanítás előkészítése, megtervezése, lebonyolítása. Segítségnyújtás a hallgatók portfóliójának elkészítésében, a munka irányítása a portfólió értékelése.

Kapcsolattartás a partnerintézményekkel, lehetőség szerint kapcsolatfelvétel újabb képzőhelyekkel. Az együttműködési megállapodások nyomon követése, aktualizálása javaslattevél az intézményvezető felé újabb együttműködési megállapodások aláírására.

#### Kapcsolattartás, információáramlás a tantestületen belül

Centrum szinten **minden hétfőn az első órában** tantestületi értekezletet tartunk.

*Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek év eleji tételes ismertetése.*

*Az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése, a tanári igények figyelembevételére alkalmas iskolai rendszer kidolgozása*

#### Az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése, a tanári igények figyelembevételére alkalmas iskolai rendszer kidolgozása

Tanév során ismertetem a rendelkezésre álló pénzüsszeget (tanév végén, félévkor, értekezleteken beszámolok) és felhasználási módját. Év elején az éves keretet.

Az intézmény dolgozói jelzik az igényt írásos formában. Karbantartó, takarító a gondnoknak szól, majd a gondnok elkészíti a feljegyzést, pedagógus közvetlenül az igazgatónak adja le.

A szabályzat értelmében az igazgató elbírálja az igényt, eldönti milyen formában, melyik keret terhére végezhető el a beszerzés. A döntését előkészíti az elektronikus beszerzési felületen, majd továbbítja jóváhagyásra.

Amint tartalmi, formai, pénzügyi ellenőrzés megtörtént és engedélyt kap a beszerzésre akkor történik meg a tényleges beszerzés.

Budapest, 2021.09.02.

  
Kónyáné Kecskés Illdiko  
igazgató



Melléklet:  
Tanévi ütemezés



## Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Közp. Katalin Kész Kész

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Szabovits Gergeely

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

Stukovics Melinda Livia

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

Budapest, 2021. 09.02.